

TERMINY I ZASADY
REKRUTACJI DO INTERNATU
ZESPOŁU SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH W KLESZCZOWIE
rok szkolny 2020/2021

I. Podstawa prawna

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1680, 2197, 2248, 1681, 1818)*
2. *Harmonogram rekrutacji do szkół ponadpodstawowych na rok szkolny 2020/2021 Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 19.05.2020 r.*
3. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2015 r., poz. 1872).*
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1628).*
5. *Uchwała Nr XIX/223/2020 Rady Gminy Kleszczów z dnia 31 marca 2020 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego do internatu Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Kleszczowie, liczby punktów za każde kryterium oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.*
6. *Regulamin Internatu przy ZSP w Kleszczowie.*

Dodatkowe informacje:

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym wymagane załączniki zgodnie z przepisami § 11a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.) **mogą być procedowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej – wysłane szyfrowaną wiadomością na email internat-rekrutacja@zspkleszczow.pl**
2. Przepisy § 11b ww. rozporządzenia w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19 umożliwiają w okresie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty zapoznanie się rodziców i uczniów z wynikami postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów (zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych) podanymi do publicznej wiadomości także na stronach internetowych tych jednostek.

II . Postępowanie rekrutacyjne

1. Do internatu przy ZSP w Kleszczowie są przyjmowani wyłącznie uczniowie i kandydaci do Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II i Technikum Nowoczesnych Technologii im. Jana Pawła II.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się odpowiednio na wolne miejsca w internacie.
3. System rekrutacji oparty jest o jednolite kryteria naboru.
4. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) w przypadku kandydata niepełnoletniego – kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 2; ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (*Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1680, 2197, 2248, 1681, 1818*)
 - 2) w przypadku kandydata pełnoletniego – kryteria, o których mowa w art. 135 ust. 6 pkt. 2; ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (*Dz. U. 2019 r. poz. 1148, 1078, 1680, 2197, 2248, 1681, 1818*)
 - 3) kryteria określone przez organ prowadzący (*Uchwała Nr XIX/223/2020 Rady Gminy Kleszczów z dnia 31 marca 2020 r.*) z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb wychowanka oraz lokalnych potrzeb społecznych. (**Załącznik Nr 1**).
5. Ilość punktów sumuje się i ich liczba decyduje o przyjęciu kandydata do internatu.
6. Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2020/2021 jest prowadzone na **wniosek** rodzica kandydata lub na wniosek kandydata pełnoletniego na ustalonym przez szkołę druku wraz z odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów (**Załącznik Nr 2 i Załącznik Nr 3**).

Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.

7. Rodzice kandydata lub pełnoletni kandydat wyrażający chęć kontynuowania mieszkania w internacie w roku szkolnym 2020/2021 składają **deklarację** (**Załącznik Nr 4**) o kontynuowaniu pobytu w internacie.
8. Warunkiem kontynuowania pobytu w internacie jest uzyskanie pozytywnej opinii Rady Wychowawczej Internatu. Kryteria oceny:
 - a) terminowe opłaty za internat;
 - b) utrzymywanie należytej czystości w pokoju;
 - c) odpowiedni stosunek do kolegów i wychowawców;
 - d) przestrzeganie Regulaminu Internatu (m.in.) punktualne przychodzenie do internatu i poranne wychodzenie do szkoły;
 - e) angażowanie się w życie internatu.
9. Poszczególne kryteria oceniane są w skali 0-2 pkt. Maksymalna liczba punktów jaką kandydat może uzyskać – 10 pkt.
10. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego postępowania internat nadal dysponuje wolnymi miejscami na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.
11. Wniosek o przyjęcie do internatu należy złożyć osobiście w sekretariacie szkoły lub przesłać mailowo na adres szkoły: internat-rekrutacja@zspkleszczow.pl

12. Deklarację dotyczącą kontynuowania pobytu w internacie należy złożyć osobiście w sekretariacie szkoły lub przesłać mailowo na adres szkoły: internat-rekrutacja@zspkleszczow.pl

13. Druki dokumentów są do pobrania na stronie internetowej szkoły www.zspkleszczow.pl

14. Osoba przyjęta do internatu, która z różnych przyczyn rezygnuje z zamieszkania w nim niezwłocznie informuje o tym fakcie sekretariat szkoły.

15. Nad prawidłowym przebiegiem rekrutacji do internatu przy Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Kleszczowie czuwa Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

III. Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do internatu

Harmonogram rekrutacji		
Termin		Etap rekrutacji – czynności rodzica/pełnoletniego kandydata
od	do	
18.06.2020 r.	24.06.2020 r. do godz. 12 ⁰⁰	Złożenie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w internacie przez rodzica ucznia lub pełnoletniego ucznia (mailowo lub osobiście).
24.06.2020 r. od godz. 12 ⁰⁰	25.06.2020 r. do godz. 12 ⁰⁰	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną złożonych deklaracji.
25.06.2020 r. o godz. 12 ⁰⁰	-	Podanie do publicznej wiadomości listy uczniów przyjętych i nieprzyjętych do internatu spośród mieszkańców lat ubiegłych oraz ilości wolnych miejsc w internacie - publikacja na stronie szkoły i tablica obok sekretariatu
26.06.2020 r.	10.07.2020 r. do godz. 15 ⁰⁰	Składanie wniosków przez rodziców kandydatów (uczniów klas pierwszych) lub pozostałych uczniów, którzy do tej pory nie mieszkali w internacie
10.08.2020 r.	11.08.2020 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną złożonych wniosków o przyjęcie do internatu i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydatów lub uczniów kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
12.08.2020 r.	-	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych na pobyt w internacie w odniesieniu do zakwalifikowanych do przyjęcia do LO lub TNT i ujętych na liście wstępnej rekrutacji. publikacja na stronie szkoły i tablica obok sekretariatu
13.08.2020 r.	15.08.2020 r. do godz. 15 ⁰⁰	Telefoniczne lub osobiste w sekretariacie szkoły potwierdzenie woli zamieszkania w internacie.
19.08.2020 r. do godz. 14 ⁰⁰	-	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy uczniów przyjętych i nieprzyjętych do internatu. publikacja na stronie szkoły i tablica obok sekretariatu

Deklaracje i wnioski złożone po w/w terminach nie będą rozpatrywane.

IV. Procedura odwoławcza

W terminie 7 dni od dnia opublikowania list osób przyjętych i nieprzyjętych do internatu rodzic lub pełnoletni uczeń może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do internatu. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od złożenia wniosku. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

V. Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów, które należy złożyć/ przesłać razem z wnioskiem o przyjęcie do internatu (zgodnie ze wzorami podanymi w niniejszym regulaminie)
art. 150 ust. 2-6 Ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

KRYTERIA NABORU	DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE KRYTERIÓW
Kandydat z rodziny wielodzietnej <i>(Rodzina wychowująca troje i więcej dzieci)</i>	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata niepełnoletniego/ pełnoletniego (Załącznik Nr 5, Załącznik Nr 6)
Kandydat, który jest niepełnosprawny	Orzeczenie o niepełnosprawności kandydata (ksero/scan dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność)
Kandydat, którego jedno z rodziców (matka lub ojciec) jest niepełnosprawne Kandydat obojga rodziców niepełnosprawnych <i>(Dziecko jednego lub obojga rodziców niepełnosprawnych, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów)</i>	Orzeczenie/orzeczenia o niepełnosprawności (ksero/scan dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność)
Kandydat, którego rodzeństwo ma orzeczoną niepełnosprawność lub znaczny bądź umiarkowany stopień niepełnosprawności	Orzeczenie o niepełnosprawności (ksero/scan dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność)
Kandydat samotnie wychowywany przez matkę lub ojca <i>(Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną)</i>	Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (Załącznik Nr 7)
Kandydat objęty pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą (ksero/scan dokumentu)
Kandydat, którego dziecko jest niepełnosprawne	Orzeczenie o niepełnosprawności dziecka kandydata (ksero/scan dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność)
Kandydat, którego bliska osoba jest niepełnosprawna i nad którą kandydat sprawuje opiekę	Oświadczenie, że kandydat opiekuje się osobą niepełnosprawną (Załącznik Nr 8)
Kandydat samotnie wychowujący swoje dziecko	Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (Załącznik Nr 9)
Kandydat, którego rodzeństwo mieszka w internacie w roku rekrutacji oraz w kolejnym roku szkolnym	Zaświadczenie wydane przez Kierownika Internatu (Załącznik Nr 10)
Trudności z dojazdem kandydata do szkoły, tj. odległość szkoły od miejsca zamieszkania	Oświadczenie rodzica/ kandydata pełnoletniego o miejscu zamieszkania (Załącznik Nr 11, Załącznik Nr 13)
Brak możliwości dojazdu do szkoły od miejsca zamieszkania środkami komunikacji publicznej	Oświadczenie rodzica/ kandydata pełnoletniego o możliwości dojazdu (Załącznik Nr 12, Załącznik Nr 14)

Załącznik Nr 1. Tabele z kryteriami**Kryteria naboru do internatu – kandydat niepełnoletni**

I. Kryteria główne – ustawowe				Ilość punktów
1.	Kandydat z rodziny wielodzietnej, wychowującej troje lub więcej dzieci	TAK	NIE	10 p.
2.	Kandydat jest niepełnosprawny	TAK	NIE	10 p.
3.	Kandydat, którego rodzic/rodzice jest/są niepełnosprawni/i	TAK	NIE	10 p./10 p.
4.	Kandydat, którego rodzeństwo ma orzeczoną niepełnosprawność	TAK	NIE	10 p.
5.	Kandydat samotnie wychowywany przez matkę lub ojca	TAK	NIE	10 p.
6.	Kandydat objęty pieczęcią zastępczą	TAK	NIE	10 p.
Razem				70 p.

Kryteria naboru do internatu – kandydat pełnoletni

I. Kryteria główne – ustawowe				Ilość punktów
1.	Kandydat z rodziny wielodzietnej, wychowującej troje lub więcej dzieci	TAK	NIE	10 p.
2.	Kandydat jest niepełnosprawny	TAK	NIE	10 p.
3.	Kandydat, którego dziecko jest niepełnosprawne	TAK	NIE	10 p.
4.	Kandydat, którego bliska osoba jest niepełnosprawna, i nad którą kandydat sprawuje opiekę	TAK	NIE	10 p.
5.	Kandydat samotnie wychowujący swoje dziecko	TAK	NIE	10 p.
Razem				50 p.

II. Kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najlepszej realizacji potrzeb wychowanka oraz lokalnych potrzeb społecznych. (dla kandydata niepełnoletniego i pełnoletniego)		Ilość punktów
1.	Kandydat posiada rodzeństwo, które jest wychowankiem internatu w roku rekrutacji oraz w kolejnym roku szkolnym	10 p.
2.	Trudności z dojazdem kandydata do szkoły, tj. odległość szkoły od miejsca zamieszkania: - 100 km i powyżej - 10 p. - od 80 do 99 km - 8 p. - od 60 do 79 km - 6 p. - od 40 do 59 km - 4 p. - od 25 do 39 km - 2 p.	max. 10 p.
3.	Brak możliwości dojazdu do szkoły od miejsca zamieszkania środkami komunikacji publicznej	5 p.
Razem		25 p.